

Benützungsreglement

Der Betrieb soll möglichst harmonisch ablaufen. Damit dies so bleibt, sind gewisse minimale Grundregeln einzuhalten. Wer sich zur Benützung des Creative Room entschliesst, anerkennt damit dieses Benützungsreglement.

- **Reservation**
Der Creative Room kann mit den bestehenden Planungsmitteln (Jahresplaner und Wochenplan im Foyer Altbau) reserviert werden.
- **Logbuch**
Im Creative Room selber hat es ein Logbuch. Jeder Benützer trägt sich hier ein und erwähnt allfällige Schäden und fehlende Werkzeuge etc.
- **Oeffnungszeiten**
Grundsätzlich bestehen keine offiziellen Oeffnungszeiten. Aus Rücksicht auf die Nachbarn gilt für lärmige Arbeiten eine Nachtruhe von 22.00 bis 06.00 Uhr.
- **Sicherheit**
Jugendliche unter 16 Jahren haben nur in Begleitung von Erwachsenen Zutritt. Aus Sicherheitsgründen müssen stets zwei Personen anwesend sein.
- **Instruktion Maschinenpark**
Jeder Benützer hat sich den Maschinenpark durch den Creative Room Leiter oder durch einen delegierten Fachmann erklären zu lassen. Erst dann darf der Maschinenpark durch den Benützer in Betrieb genommen werden. (Gilt nicht für ausgebildete Berufsleute auf der Holzbearbeitung)

Damit soll die Sicherheit und die sachgemässe Handhabung des Maschinenparks gewährleistet werden.

- **Benützung von gefährlichen Maschinen**
Der Gebrauch der folgenden Maschinen ist nur Personen ab 18 Jahren und nur nach fachgerechter Instruktion erlaubt:
 - Bandsäge
 - Kreissäge
 - Stichsäge
 - Oberfräser
 - DrehbankDie Benützung dieser Maschinen soll nur in Begleitung einer weiteren Person erfolgen.
Wenn Kinder im Raum sind, bitte Stecker als zusätzliche Schutzmassnahme ausziehen!

- **Material**
Grundsätzlich ist jedermann für das Mitbringen des Materials selber verantwortlich. Im Creative Room hat es jedoch einen gewissen Bestand an Holz, Schrauben, Nägel und Farben. Diese können frei verwendet werden, ausser wenn anderslautend angeschrieben.
- **Erste Hilfe**
Im Raum befindet sich gut sichtbar ein roter Behälter mit einem Erste-Hilfe Set für den Verletzungsfall. Ein Telefon für Notrufe befindet sich im Foyer des Neubaus.
- **Aufräumen, Reinigen, angefangene Arbeiten**
Jeder Benützer ist besorgt für einen sauberen Raum. Angefangene Werkstücke können für kurze Zeit hier gelagert werden, sind jedoch anzuschreiben.
- **Unterhalt Einrichtungen**
Die Leitung des Creative Rooms ist verantwortlich für den Unterhalt. Schäden, Abnützungen und fehlendes Material bitte sofort dem Leiter melden. Das Leitungsteam ist verantwortlich für die Behebung der Mängel. Schäden aus Fahrlässigkeit werden vom Benützer übernommen.
- **Ausleihen von Maschinen**
Die Werkzeuge und Maschinen des Creative Room können für kurze Zeit (bis 3 Tage) ausgeliehen werden. Bitte im Logbuch eintragen.
- **Benützungsgebühren**
Es wird auf eine Festlegung einer fixen Taxe für die Benützung verzichtet. Der Benützer soll die Möglichkeiten des Creative Rooms nach seinen Bedürfnissen ausschöpfen können.
Dabei kann jeder selber bestimmen, was ein angemessener Beitrag für den Gebrauch von Raum, Heizung, Werkzeugen, Maschinen und Verwendung von Holz ist!
- **Versicherung und Haftung**
Die FEG haftet nur für Schäden gegenüber Drittpersonen, verursacht durch Personen, die im Auftrag der FEG handeln (z.B. Leiter eines Arbeitszweiges). Im Übrigen erfolgt die Benützung des Raumes auf eigenes Risiko.